

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(ulica, nr domu/mieszkania)

.....  
(kod, miejscowość)

.....  
(telefon, e-mail)

**Archiwum Państwowe w Opolu  
ul. Zamkowa 2, 45-016 Opole**

Proszę o wydanie kopii .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Powyższy dokument jest mi potrzebny w celu<sup>1</sup>:

ustalenia statusu własnościowego,

socjalnym,

emerytalno- rentowym,

genealogicznym,

innym – jakim? .....

Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z Regulaminem i Cennikiem usług świadczonych przez Archiwum Państwowe w Opolu.

Oświadczam, że pokryję koszty związane z wykonaniem usługi wynikające z Regulaminu i Cennika usług świadczonych przez Archiwum Państwowe w Opolu.

Oświadczam, że podane przez mnie dane osobowe oraz informacje są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją zamówienia.

Odbiór:

odbiorę osobiście

proszę przesłać pocztą na adres:

.....  
podpis wnioskodawcy

\*kolorem szarym oznaczono obszar do obowiązkowego wypełnienia

<sup>1</sup> Zaznaczyć właściwy.

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych /Dz. Urz. UE L 119 z dn. 04.05.2016, str. 1/) informujemy, że:**

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Archiwum Państwowe w Opolu. Dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych, w tym dane Inspektora Ochrony Danych dostępne są pod adresem [opole.ap.gov.pl](http://opole.ap.gov.pl).
2. Bezpośredni kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: [iod@opole.archiwa.gov.pl](mailto:iod@opole.archiwa.gov.pl).
3. Dane będą przetwarzane w celu:
  - a. rejestracji użytkownika i umożliwienia dostępu do materiałów archiwalnych na podstawie przepisów o narodowym zbiorze archiwalnym (art. 6.1.c RODO);
  - b. rejestracji użytkownika i umożliwienia dostępu do materiałów zasobu bibliotecznego, co stanowi realizowanie zadania w interesie publicznym (art. 6.1.e RODO);
  - c. obrony przed ewentualnymi roszczeniami, co stanowi realizowanie zadania w interesie publicznym (art. 6.1.e RODO).
4. Państwa dane będą przechowywane przez okres 5 lat od ostatniego korzystania z usług Archiwum, a następnie będą trwale usuwane. Dane podawane w ramach rewersów do zamówień będą przechowywane przez 2 lata od złożenia rewersu i realizacji zamówienia, a następnie będą niszczone. Dane mogą być przechowywane dłużej w przypadku wystąpienia ewentualnych roszczeń – do momentu ich ustania.
5. Dane mogą być ujawniane Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, naszym podwykonawcom, ale wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom wykonującym usługi hostingowe, serwisowe, doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, serwis IT.
6. Przysługuje Państwu prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do żądania przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych uniemożliwi korzystanie z usług i materiałów dostępnych w Czytelni Archiwum.