

		ZLECENIE WYKONANIA KOPII MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH	
Imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon, e-mail Użytkownika			
Nazwa zespołu (zbioru)		Sygnatury jednostek archiwalnych, strony	
Rodzaj kopii	<input type="checkbox"/> skan <input type="checkbox"/> wydruk ze skanu	Format obiektu	<input type="checkbox"/> A 4 <input type="checkbox"/> A 3 <input type="checkbox"/> A 2 <input type="checkbox"/> powyżej A2*
Sposób odbioru	<input type="checkbox"/> email (do 5 MB) <input type="checkbox"/> transfer sieciowy(do 3GB) <input type="checkbox"/> zapis na nośniku CD/DVD <input type="checkbox"/> przesyłka pocztowa <input type="checkbox"/> odbiór osobisty	Format wydruku	<input type="checkbox"/> A 4 <input type="checkbox"/> A 3
Data złożenia zamówienia		Podpis Użytkownika	
*Skany z materiałów powyżej formatu A2 wykonywane są w częściach odpowiadających wielkością formatowi A2.			

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych /Dz. Urz. UE L 119 z dn. 04.05.2016, str. 1/) informujemy, że:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Archiwum Państwowe w Opolu. Dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych, w tym dane Inspektora Ochrony Danych dostępne są pod adresem: opole.ap.gov.pl.
2. Bezpośredni kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: iod@opole.ap.gov.pl.
3. Dane będą przetwarzane w celu:
 - a. umożliwienia dostępu do materiałów archiwalnych, w szczególności: ich udostępniania, wykonywania kopii i kopii uwierzytelnionych, sprowadzania z innych archiwów reprodukcji z innych archiwów na podstawie przepisów o narodowym zbiorze archiwalnym (dane identyfikacyjne, adresowe, kontaktowe (art. 6.1.c RODO) oraz - w zakresie danych dodatkowych umieszczonych we wniosku lub w korespondencji - w ramach realizacji zadania w interesie publicznym (art. 6.1.e RODO);
 - b. obrony przed ewentualnymi roszczeniami, co stanowi realizowanie zadania w interesie publicznym (art. 6.1.e RODO).
4. Państwa dane będą przechowywane przez okres 10 lat od zrealizowania wniosku, a następnie będą trwale usuwane. Dane mogą być przechowywane dłużej w przypadku wystąpienia ewentualnych roszczeń – do momentu ich ustania.
5. Dane mogą być ujawniane Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych Archiwum. Dane mogą być także udostępnianie naszym partnerom i podwykonawcom, jeśli będzie to niezbędne do realizacji zadań wynikających z zawartej umowy oraz w zakresie wynikającym z charakteru współpracy i świadczonych dla nas usług (w szczególności usług serwisowych, w tym serwisu IT, hostingowych, doradczych, konsultacyjnych, audytowych, pomocy prawnej). Dane mogą być również ujawniane w trybie dostępu do informacji publicznej.
6. Przysługuje Państwu prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do żądania przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych może uniemożliwić realizację wniosku.