

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ ARCHIWUM PAŃSTWOWE W OPOLU

Rozdział 1

Uwagi ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady świadczenia przez Archiwum Państwowe w Opolu usług określonych w art. 16 ust. 2a Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. - Dz. U. z 2015 r., poz. 1446 z późn. zm.).

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. Archiwum – należy rozumieć Archiwum Państwowe w Opolu;
2. ustawie archiwalnej – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. - Dz. U. z 2015 r., poz. 1446 z późn. zm.);
3. archiwaliach – należy przez to rozumieć materiały archiwalne przechowywane w zasobie własnym Archiwum Państwowego w Opolu;
4. organach władzy publicznej – należy przez to rozumieć polskie organy władzy rządowej i samorządowej;
5. organach ścigania i wymiaru sprawiedliwości – należy przez to rozumieć prokuratury, sądy i policję;
6. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin świadczenia usług przez Archiwum Państwowe w Opolu;
7. Zamawiającym – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną, a także jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, składającą zamówienie na wykonanie usługi.

§ 3

Archiwum wykonuje usługi archiwalne w zakresie wyszukiwania archiwaliów, prowadzenia kwerend, reprografii, przetwarzania i przekazywania danych przy użyciu systemów teleinformatycznych lub informatycznych nośników danych.

§ 4

1. Z materiałów archiwalnych mogą być wydawane zaświadczenia, uwierzytelnione kserokopie, odpisy, wypisy oraz reprodukcje w postaci kserokopii, skanów i zdjęć.
2. Z materiałów wytworzonych do końca XIX wieku nie wykonuje się kserokopii.
3. W przypadku złego stanu zachowania materiałów, Archiwum może odmówić wykonania usługi.

§ 5

1. Do działalności nieusługowej Archiwum zalicza się:
 1. udostępnianie materiałów archiwalnych w Pracowni Naukowej Archiwum;
 2. wydawanie zaświadczeń, uwierzytelnionych reprodukcji, odpisów, wypisów mających w obrocie prawnym rangę zaświadczenia, osobom, które są stronami w postępowaniu administracyjnym, zgodnie z art. 28 kpa, z uwzględnieniem zastrzeżeń § 5 ust. 2 pkt 4 Regulaminu;
 3. sporządzanie zaświadczeń, odpisów, wypisów, reprodukcji dokumentów dla potrzeb władz publicznych z zastrzeżeniem, że:
 - a) Zamawiający określi sprawę z zakresu swojej właściwości, do załatwienia której wymienione zaświadczenia, odpisy, wypisy, reprodukcje dokumentów są niezbędne, a także wskaże konkretne dokumenty objęte zamówieniem;
 - b) Zamawiający jest ustawowo upoważniony do zbierania określonych kategorii danych bez związku ze sprawami indywidualnymi, a także wskaże konkretne dokumenty objęte zamówieniem.
2. Przy sporządzaniu odpisów, wypisów, reprodukcji dokumentów dla potrzeb władz publicznych oraz mających w obrocie prawnym rangę zaświadczeń obowiązują następujące zasady:
 - 1) odpisy, wypisy, reprodukcje zamawiane do własnych celów urzędowych przez organy władzy publicznej, wykonywane są nieodpłatnie w odniesieniu do określonej sprawy, z zastrzeżeniem postanowień pkt 2;
 - 2) w przypadku większej ilości reprodukcji, odpisów, wypisów (powyżej: 20 stron kserokopii, 10 stron skanów, 5 stron odpisów, wypisów), Archiwum - w odniesieniu

do nadwyżki ponad wymienioną ilość - może zwrócić się z wnioskiem o pokrycie kosztów związanych z ich wykonaniem, przy czym wysokość takich kosztów określa *Cennik usług świadczonych przez Archiwum Państwowe w Opolu*;

- 3) odpisy, wypisy, reprodukcje zamawiane do własnych celów urzędowych przez organy ścigania, wymiaru sprawiedliwości oraz polskie urzędy konsularne, wykonuje się bez względu na ich liczbę, bezpłatnie;
 - 4) odpisy, wypisy, reprodukcje zamawiane do własnych celów przez obce przedstawicielstwa w Polsce wykonywane są odpłatnie, na podstawie opłat określonych w *Cenniku usług świadczonych przez Archiwum Państwowe w Opolu* chyba, że umowy międzynarodowe lub ustawy stanowią inaczej;
 - 5) w przypadku, gdy organ władzy publicznej nie jest w stanie wskazać wystawcy, przybliżonego, z dokładnością do jednego roku, czasu powstania dokumentu lub innych danych niezbędnych do identyfikacji, a ich ustalenie wymagałoby znacznego nakładu pracy, Archiwum może:
 - a) udostępnić materiały archiwalne w Pracowni Naukowej, gdzie na miejscu, korzystając z pomocy ewidencyjno – informacyjnych, upoważniony przez organ władzy publicznej pracownik, samodzielnie i nieodpłatnie przeprowadzi poszukiwania;
 - b) wykonać odpłatne poszukiwania, za które pobrana będzie należność według opłat określonych w *Cenniku usług świadczonych przez Archiwum Państwowe w Opolu*.
3. Zasady określone w ust. 2 stosuje się odpowiednio przy sporządzaniu reprodukcji, odpisów, wypisów na potrzeby Zamawiających, innych niż władze publiczne, o których mowa w ust. 2.
4. Do spraw załatwianych w całości nieodpłatnie należą:
- 1) ustalenia losu osób zaginionych w wyniku działań wojennych;
 - 2) kombatantkie w rozumieniu ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (tekst jedn. - Dz. U. z 2016 r., poz. 1255);
 - 3) uzyskania rekompensat i odszkodowania za represje ze strony władz hitlerowskich i komunistycznych (nie dotyczy spraw zwrotu i odszkodowania za mienie wyłączone);
 - 4) uzyskania rekompensat i odszkodowania za mienie wyłączone, wyłącznie w rozumieniu ustawy z dnia 08 lipca 2005 r. o realizacji prawa do rekompensaty

z tytułu pozostawienia nieruchomości poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1090 z późn. zm.);

5) emerytalno - rentowych.

Rozdział 2

Rodzaje i zakres usług

§ 6

1. Do działalności usługowej Archiwum zalicza się:
 - 1) wyszukiwanie materiałów archiwalnych i prowadzenie kwerend;
 - 2) wykonywanie reprodukcji;
 - 3) wykonywanie wydruków reprodukcji, ich zapis na nośniku lub przekazywanie danych przy użyciu systemów teleinformatycznych.
2. Reprodukcje materiałów archiwalnych wykonywane są w postaci skanów, fotografii cyfrowych oraz wydruków z wymienionych odwzorowań, a także kserokopii materiałów archiwalnych. Kopie cyfrowe zapisywane są na nośnikach (CD/DVD) lub przekazywane za pomocą systemów teleinformatycznych (poczta elektroniczna, transmisja FTP).
3. Nie przewiduje się możliwości wykonywania przez Archiwum kwerend w celach naukowych oraz kwerend o wysokim stopniu złożoności i pracochłonności.

Rozdział 3

Zasady wykonywania usług

§ 7

1. Usługi archiwalne świadczone są na podstawie pisemnego zamówienia.
2. Zamówienie powinno dane identyfikujące Zamawiającego oraz adres zwrotny (na jaki należy przesłać przedmiot zrealizowanej usługi) oraz określać przedmiot i cel wykonania usługi, a także - w razie takiej potrzeby - formułować wymogi techniczne, według których zamówienie powinno być wykonane.
3. W przypadku, gdy przepisy prawa ograniczają dostęp do informacji wskazanych w zamówieniu, wówczas osoba zamawiająca, zobowiązana jest do złożenia oświadczenia o stopniu pokrewieństwa z osobami, których zapis w aktach dotyczy lub przedłożenia stosownego pełnomocnictwa od osoby spokrewnionej lub powinowaczonej z osobami, których dotyczy zapis w aktach.

4. Przed podjęciem czynności związanych z realizacją usługi, osoba zamawiająca informowana jest o odpłatnym charakterze świadczonych usług.
5. Realizacja usługi podejmowana jest po uzyskaniu akceptacji ze strony osoby zamawiającej odpłatnego charakteru świadczonych usług.
6. W uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach Dyrektor Archiwum może udzielić zgody na nieodpłatne wykonanie usługi.

§ 8

Publikowanie skopiowanych archiwaliów podlega ograniczeniom wynikającym z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. - Dz. U. z 2016 r. poz. 666 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Rozdział 4

Techniczne zasady wykonywania usług

§ 9

1. Kierując się zasadami właściwego zabezpieczenia zasobu archiwalnego ustala się, że:
 - 1) kserokopie wykonywane są wyłącznie z akt wytworzonych nie wcześniej niż w XX wieku;
 - 2) skany wykonywane są z akt wytworzonych wcześniej niż w XX wieku.
2. Dyrektor Archiwum może odmówić wykonania usługi z uwagi na:
 - 1) zły stan materiałów archiwalnych;
 - 2) brak możliwości technicznych realizacji zamówienia;
 - 3) konieczność naruszenia pierwotnej struktury obiektu w celu wykonania reprodukcji;
 - 4) ograniczenia prawne.

§ 10

W przypadku specyficznych utrudnień wynikających z charakteru składanych zamówień ceny za usługi mogą być wyższe niż podane, szczególnie w sytuacji, w której podana cena nie zapewniłaby zwrotu kosztów poniesionych na wykonanie usługi. W takich wypadkach do podanej ceny dolicza się 100 % kosztu zamówienia. W szczególności do utrudnień takich zalicza się:

- 1) reprodukcje dokumentów pergaminowych;
- 2) reprodukcje wymagające wielokrotnych zmian ustawiania parametrów (niejednakowa skala obrazu, przyciemnianie, rozjaśnianie, kontrast, kopiowanie w innym formacie niż format oryginału);
- 3) reprodukcje obiektów trójwymiarowych (pieczęcie).

§ 11

1. Jeżeli w celu uzyskania wydruku wykonuje się najpierw skan, a następnie wydruk, to na cenę końcową składają się koszty wykonania skanu oraz wydruku.
2. Jeżeli wydruk wykonywany jest z obiektu uprzednio zdigitalizowanego, naliczana jest wyłącznie cena wydruku.
3. W przypadku obiektu formatu większego niż A2 (maksymalnie do A0) istnieje możliwość wykonania skanu, ale wówczas obiekt zostanie zreprodukowany w częściach odpowiadających wielkością formatowi A2. W takim przypadku cena za wykonaną usługę będzie wielokrotnością ceny za wykonanie reprodukcji formatu A2.

§ 12

Zamówienia realizowane są zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 13

1. W rozliczeniach z zamawiającymi, którzy przebywają za granicą, dopuszczalne jest wnoszenie należności wyłącznie w formie bezgotówkowej, przelewem na wskazany rachunek bankowy Archiwum.
2. Koszty opłat i prowizji bankowych związanych z opłatą za usługę obciążają Zamawiającego.
3. Wszelka gotówka przesłana do Archiwum będzie zwracana Zamawiającemu.

§ 14

Zmiana postanowień niniejszego Regulaminu wymaga zachowania trybu właściwego dla jego ustanowienia.