

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość i data)

.....
(ulica, nr domu/mieszkania)

.....
(kod, miejscowość)

.....
(telefon, e-mail)

**Archiwum Państwowe w Opolu
ul. Zamkowa 2, 45-016 Opole**

Proszę o wydanie dokumentów stwierdzających moje zatrudnienie oraz wysokość zarobków
uzyskanych za pracę w¹

.....

w latach od do pracowałem/pracowałam pod nazwiskiem

urodzony/urodzona²..... w miejscowości

Powyższy dokument jest mi potrzebny w celu³:

emerytalno- rentowym,

innym – jakim?

Oświadczam, że podane przez mnie dane osobowe oraz informacje są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją zamówienia.

Odbiór: odbiorę osobiście

 proszę przesłać pocztą na adres:

.....
podpis wnioskodawcy

*kolorem szarym oznaczono obszar do obowiązkowego wypełnienia

¹ Wpisać nazwę zakładu pracy.

² Dzień, miesiąc, rok.

³ Zaznaczyć właściwy.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych /Dz. Urz. UE L 119 z dn. 04.05.2016, str. 1/) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Archiwum Państwowe w Opolu z siedzibą przy ul. Zamkowej 2, kod pocztowy: 45-016 Opole, tel.: 77 4544075; 77 4544076, adres e-mail: kancelaria@opole.ap.gov.pl. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@opole.ap.gov.pl.
2. Celem zbierania danych jest realizacja wniosków dotyczących udostępnienia dokumentacji do celów emerytalno-rentowych potwierdzającej Pani/Pana zatrudnienie i wynagrodzenie.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przeniesienia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji wniosku dotyczącego udostępnienia materiałów archiwalnych oraz dokumentacji osobowo-płacowej. Informacje (dane) przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) i b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. W przypadku nie podania danych nie będzie możliwe udostępnienie dokumentacji (kopii akt).
5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 20 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych.