

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(ulica, nr domu/mieszkania)

.....  
(kod, miejscowość)

.....  
(telefon, e-mail)

**Archiwum Państwowe w Opolu**  
**ul. Zamkowa 2, 45-016 Opole**

Proszę o wydanie zaświadczenia stwierdzającego moją pracę przymusową w latach od ..... do ..... w miejscowości ..... w gospodarstwie rolnym/majątku ziemskim u właściciela o nazwisku ..... Pracowałem/pracowałam pod nazwiskiem ..... urodzony/urodzona dnia ..... w miejscowości ..... syn/córka<sup>1</sup>.....

Powyższy dokument jest mi potrzebny w celu<sup>2</sup>:

socjalnym,

emerytalno- rentowym

innym – jakim? .....

Oświadczam, że podane przez mnie dane osobowe oraz informacje są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją zamówienia.

Odbiór:        odbiorę osobiście

proszę przesłać pocztą na adres:

.....  
podpis wnioskodawcy

\*kolorem szarym oznaczono obszar do obowiązkowego wypełnienia

<sup>1</sup> Wpisać imiona rodziców.

<sup>2</sup> Zaznaczyć właściwy.

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych /Dz. Urz. UE L 119 z dn. 04.05.2016, str. 1/) informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Archiwum Państwowe w Opolu z siedzibą przy ul. Zamkowej 2, kod pocztowy: 45-016 Opole, tel.: 77 4544075; 77 4544076, adres e-mail: [kancelaria@opole.ap.gov.pl](mailto:kancelaria@opole.ap.gov.pl). Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: [iod@opole.ap.gov.pl](mailto:iod@opole.ap.gov.pl).
2. Celem zbierania danych jest realizacja wniosków dotyczących wydania materiałów archiwalnych potwierdzających Pana/Pani pracę przymusową.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przeniesienia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji wniosku dotyczącego udostępnienia materiałów archiwalnych. Informacje (dane) przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) i b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.  
W przypadku nie podania danych nie będzie możliwe udostępnienie dokumentacji (kopii akt).
5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 20 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych.