

		ZLECENIE WYKONANIA KOPII MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH	
Imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon, e-mail Użytkownika			
Nazwa zespołu (zbioru)		Sygnatury jednostek archiwalnych, strony	
Rodzaj kopii		<input type="checkbox"/> skan <input type="checkbox"/> skan z mikrofilmu <input type="checkbox"/> wydruk ze skanu <input type="checkbox"/> fotografia cyfrowa	Format obiektu <input type="checkbox"/> A 4 <input type="checkbox"/> A 3 <input type="checkbox"/> A 2 <input type="checkbox"/> powyżej A2*
Sposób odbioru		<input type="checkbox"/> email (do 5 MB) <input type="checkbox"/> transfer sieciowy <input type="checkbox"/> zapis na nośniku CD/DVD <input type="checkbox"/> przesyłka pocztowa <input type="checkbox"/> odbiór osobisty	Format wydruku <input type="checkbox"/> A 4 <input type="checkbox"/> A 3
Data złożenia zamówienia		Podpis Użytkownika	
*Skany z materiałów powyżej formatu A2 wykonywane są w częściach odpowiadających wielkością formatowi A2.			

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych /Dz. Urz. UE L 119 z dn. 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest **Archiwum Państwowe w Opolu** z siedzibą przy **ul. Zamkowej 2**, kod pocztowy: **45-016 Opole**, tel.: **77 4544075; 77 4544076**, adres e-mail: kancelaria@opole.ap.gov.pl. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@opole.ap.gov.pl.
2. Celem zbierania danych jest realizacja wniosków dotyczących wykonania kopii materiałów archiwalnych tzn. wykonaniem skanów, fotografii cyfrowych lub wydruków ze skanu;
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przeniesienia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji wniosku dotyczącego udostępnienia materiałów archiwalnych. Informacje (dane) przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) i b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe udostępnienie dokumentacji (kopii akt).
5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych.